

Haridusmess ja -konverents
"Riik, kohalik omavalitsus ja
ettevõtlus hariduses"

Töötuba "Kuidas lasteaia
paberimajanduses ellu jääda II"

Töötoa juht Ruth Elias

Tänase töötoa eesmärk:

*püüame leida võimalusi muuta
asjaajamine lihtsamaks ja juriidiliselt
korrektseks;*

*vaatame praktilisi näiteid ning otsime
haldusaktide juriidilisi ja faktilisi
põhjendusi.*

Õigusriigi printsiip ja normitehnika

Merusk, K. Kiviorg, M. Sõlg, R.

Pilving, I. Olle, V. Mõttus, A 1999

Dokument arhiiviseaduse mõistes
on mis tahes teabekandjale
jäädvustatud teave, mis on loodud
või saadud asutuse või isiku
tegevuse käigus ning mille sisu,
vorm ja struktuur on küllaldane
faktide või tegevuse tõestamiseks.

*Haldusakti põhjenduses tuleb märkida
haldusakti andmise faktiline ja
õiguslik alus.*

Haldusmenetluse seadus §56 (2)

Üldplank

Üldplank
VAPP
XXXX Lasteaed

Kirjaplane

Kirjaplane

VAPP

XXXX Lasteaed

XXXX
Lasteia 1
51009 TARTU

Juhataja
Kantselei
xxxxLA@zzzzz.ee

712 3456
712 3457
www.xxxxLA.ee

Swedbank
a/k 100200300400
reg kood 1012345

Käskkiri

Käskkiri

VAPP

XXXX Lasteaed

K Ä S K K I R I

Tartu

.....jaanuar 2010 nr 3-1/73

Asjaajamiskorra ja toimikute loetelu kinnitamine

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 26. veebruari 2001 määrusest nr 80 "Asjaajamiskorra ühtsed alused" (RT I 2001,20,112) ja XXXX KOV 15.veebruari 2008 määrusest nr 56 "XXXX KOV hallatavate asutuste asjaajamiskord":

1. Kinnitan XXXX Lasteaia asjaajamiskord koos näidismaterjalidega (lisatud).
2. Kinnitan toimikute loetelu vastavalt (lisatud).
3. Tunnistan kehtetuks XXXX Lasteaia juhataja 20.detsembri 1999 käskkiri nr 104 "Asjaajamiskorra kinnitamine" ja 06. veebruari 2003 käskkiri nr 18 "Toimikute loetelu kinnitamine".

(Allkiri)
Mari Sild
Juhataja

(Koostaja viisa)

Käskkiri lapse nimekirja vastuvõtmine

Käskkiri lapse nimekirja vastuvõtmine

VAPP

XXXX Lasteaed

K Ä S K K I R I

Tartu

.... jaanuar 2010 nr 3-1/75

Lapse nimekirja vastuvõtmine

Aluseks võttes lapsevanem K.Pisi avalduse, kohakasutuslepingu 12.12.2009 nr 56 ja lähtudes XXXX omavalitsuse 22.märtsi 2009 määrusest nr 36 „Lasteaia rühmade suuruste kinnitamine“:

võtan alates jaanuarist 2010.aastast "Rüblikute" rühma nimekirja Pille PISI.

(Allkirj)
Mari Sild
Juhataja

(Koostaja viisa)

Käskkiri lapse nimekirjast kustutamine

Käskkiri lapse nimekirjast kustutamine

VAPP

XXXX Lasteaed

KÄSKKIRI

Tartu

...jaanuar 2010 nr 3-1/74

.

Lapse nimekirjast kustutamine

.

Aluseks võttes lapsevanem M.Karu avalduse ja lähtudes XXXX omavalitsuse 17.märtsi 2008 määruse nr 53 „XXXX Lasteaia põhimääruse kinnitamine“ paragrahvist 36 :

1. kustutan alates jaanuarist 2010 "Rüblükute" rühma nimekirjast Kuldar KARU.
2. lõpetan 12.05.2007.aastal sõlmitud kohakasutuslepingu nr 23

.

.

(Allkirj)
Mari Sild
Juhataja

(Koostaja viisa)

Käskkiri ametijärgu omistamise kohta

Käskkiri ametijärgu omistamise kohta

VAPP

XXXX Lasteaed

K Ä S K K I R I

Tartu

.....jaanuar 2010 nr 3-2/1

Ametijärgu omistamine või
T. Tammele ametijärgu omistamine (määratakse asjaajamiskorraga)

Lähtudes haridusministri 2. oktoobri 2002. a. määruse nr. 69 *Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord*, paragrahvi 4. lõikest 1. ja paragrahvist 10 ning haridusministri 26. augusti 2002 määruse nr 65 *Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded*, paragrahvidest 21 ja 22 :

1. Omistan Tiina Tammele noorempedagoogi ametijärgu.
2. Käskkiri jõustub allkirjutamise kuupäevast.

(Allkirj)
Mari Sild
Juhataja

(Koostaja viisa)

Käskkiri lähetusse saatmine

Käskkiri lähetusse saatmine

VAPP

XXXX Lasteaed

KÄSKKIRI
Tartu

.....märts 2004 nr 3-3/1.

.

Töölähetusse saatmine

T.Tigu töölähetusse saatmine (*määratakse asjaajamiskorras*)

.

Ähuseks võttes ZZZZ Lasteaia kutse ja lähtudes *Töölepingu seaduse*, paragrahvi 21, lõike 1 ja paragrahvi 40 lõike 2:

1. Lähetan õpetaja Tiina TIGU ZZZZ linna 25.-26. jaanuaril 2010, seoses *nt töögrupi töös osalemisega*.
2. Maksta Tiina Tigule töölähetusega kaasnevad kulud (sõidukulu, majutus) kuludokumentide alusel.
3. Käskkiri jõustub selle sisu teatavaks tegemisest Tiina TIGUle.

.

(Allkiri)
Mari Sild
Juhataja

(Allkiri, kuupäev)
Tiina Tigu

(Koostaja viisa)

Käskkiri ületunnitöö tegemise kohta

Käskkiri ületunnitöö tegemise kohta

VAPP

XXXX Lasteaed

KÄSKKIRI
Tartu

.....märts 2004 nr 3-2/3

Ületunnitöö kokkulepe

Aluseks võttes *Töölepingu seaduse* paragrahvi 44 lõiked 1, 4 ja 7:

1. Määrän õpetaja Lea LÕO 05.-08.jaanuarini 2010 asendama "Rüübikute" rühmas õpetaja Mari MURU (täiendkoolitusel viibmise ajal).
2. Ületunnitöö (24 tundi) hüvitatakse 1,5 kordse töötasu maksmisega. *Lisatasu suurus sõltub kokkuleppest, ületunnitööd võib hüvitada ka vaba aja andmisega.*
3. Käskkiri jõustub selle sisu teatavaks tegemisest L.Lõole.

(Allkiri)
Mari Sild
Juhataja

(Allkiri, kuupäev)
Lea Lõo
Õpetaja

(Koostaja viisa)

Õppenõukogu koosoleku protokoll

Õppenõukogu koosoleku protokoll

VAPP

XXXX Lasteaed

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tartu2010 nr

Algus: kell, lõpp kell

Koosoleku juhataja: (ees- ja perekonnanimi)

Protokollija: (ees- ja perekonnanimi)

Võtsid osa: (loetelu tähestiku järjekorras, ees- ja perekonnanimi, üle viieteistkümmete osaleja puhul registreerimislehel)

Puudusid: (ees- ja perekonnanimi)

Kutsutud: (ees- ja perekonnanimi ning ametinimetus)

Nendest osales: (ees- ja perekonnanimi)

Läbirääkimised päevakorra asjus.

Otsustati (poolt – x häält, vastu – y häält, erapooletuid – z häält) kinnitada järgmine

päevakord:

1.

2.

1. (Päevakorra punkt uuesti)

Kuulati: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Sõnavõttud: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Otsustati: (otsusel on soovituslik panna number)

Eriarvamusele jäi XXXXX XXXXXXX

2.

Kuulati: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Otsustati: (otsusel on soovituslik panna number)

/allkiri/

Ees- ja perekonnanimi

Koosoleku juhataja

/allkiri/

Ees- ja perekonnanimi

Protokollija

Hoolekogu koosoleku protokoll

Hoolekogu koosoleku protokoll

VAPP

XXXXX Lasteaed

HOOLEKOGU KOOSOLEKU
PROTOKOLL

Tartu2004 nr

Algus: kell, lõpp kell

Koosoleku juhataja (ees- ja perekonnanimi):

Protokollija (ees- ja perekonnanimi):

Võtsid osa: (loetelu tähestiku järjekorras, ees- ja perekonnanimi):

Puudusid: (ees- ja perekonnanimi)

Kutsutud (ees- ja perekonnanimi ning ametinimetus):

Läbirääkimised päevakorra asjus:

Otsustati (poolt – x haalt, vastu – y haalt, erapooletuid – z haalt) kinnitada järgmine päevakord:

1.

2.

1. (Päevakorra punkt uuesti)

Kuulati: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Sõnavõttud: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Otsustati: (otsusel on soovituslik panna number)

2. (Päevakorra punkt uuesti)

Kuulati: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Sõnavõttud: (sõnavõtja nimi ja sõnavõtu lühike sisu)

Otsustati: (otsusel on soovituslik panna number)

/allkiri/

Ees- ja perekonnanimi

Hoolekogu esimees

/allkiri/

Ees- ja perekonnanimi

Protokollija

Eelarve struktuur

Lasteaia eelarve tulud:

eraldistest riigieelarvest (pedagoogide täienduskoolitus);

eraldistest valla- või linnaeelarvest (tegevuskulude katteks (palgafond, majanduskulu);

laekumistest sihtasutustelt;

annetustest;

omatulu - lasteaia põhimääruses sätestatud tegevusest saadud tuludest (toitlustamine, ruumide rent, majutuskulu jms).

teistelt valdadelt või linnadelt saadud finantsid tegevuskulude katteks (arvlemine).

Lasteaia eelarve kulud:

personalikulu ;

majandamiskulu;

õppevahendite soetamise kulu.

Lasteaia eelarves peab olema **tulude pool ja kulude pool**. Tihti esitatakse eelarvena kuluartikklite loetelu.

Eelarve kuluartikklite lõikes kinnitab kohaliku omavalitsusüksuse volikogu.

Lasteaia eelarve kava kiidavad heaks hoolekogu ja valla- või linnavalitsus.

Täna!

Koolitaja ja nõustaja

Ruth.Elias@eesti.ee